

YATIRIM TEŞVİK BELGESİ MÜRACAATINDA İSTENEN BİLGİ VE BELGELER

- () 1- Dilekçe (yetkili kişilerce imzalanmış, şirket kaşeli)
- () 2- Proje Fizibilite Formu (her sayfası yetkili kişilerce imzalı, şirket kaşeli)
- () 3- İthal Global Liste (her sayfası yetkili kişilerce imzalı, şirket kaşeli)
- () 4- Yerli Global Liste (her sayfası yetkili kişilerce imzalı, şirket kaşeli)
- () 5- i) Resmi Kabz ve Mukayyitlik Dairesinden alınacak olan Kuruluş Onay Belgesi, Sermaye Kayıt Belgesi ve Ödenmiş Kayıtlı Sermayeyi gösteren belge.
ii) Tesis isim tescil belgesi.
- () 6- Şirket ana sözleşmesi (Resmi Kabz ve Mukayyitlik Dairesince onaylı)
- () 7- Maliye Bakanlığı , Gelir ve Vergi Dairesinden alınacak olan vergi dairesi ve numarasını gösterir Yüklümlü Kayıt Belgesinin tasdikli sureti. (şahıslarda kimlik kartının tasdikli sureti)
- () 8- Çalışma, Sosyal Güvenlik, Gençlik ve Spor Bakanlığı Sosyal Sigortalar Dairesi ve Çalışma Dairesi'ne kayıt belgesinin tasdikli sureti.
- () 9- İmza sirkülerinin aslı veya tasdikli sureti.
- () 10- Son iki yıla ait ilgili Gelir ve Vergi Dairesince tasdikli bilançolar (şahıslarda ve yeni kurulan şirketlerde açılış bilançosu)
- () 11- i)- Yatırımın tahsisli arazide yapılacak olması halinde Maliye Bakanlığı Devlet Emlak ve Malzeme Dairesince düzenlenecek olan Kira Sözleşmesi ile İçişleri, Köyişleri ve İskan Bakanlığı Tapu ve Kadastro Dairesinden alınacak olan Hazine Malı Kira Belgesinin tasdikli sureti.
– ii)- Tapu ve Kadastro Dairesinden alınacak olan Taşınmaz Mal Koçanı tasdikli sureti
- () 12- Mimari Proje. Vaziyet Planı/Pafta Harita Site Plan.
- () 13- Bina İnşaat Ruhsatı tasdikli sureti veya kapalı alan hakkında bilgi.
- () 14- İnşaat Müh. ve/veya Mimar tarafından hazırlanan M.M.Odaları Maliyet Birim rakamları dikkate alınarak hazırlanmış Bina Maliyet Keşif Raporu.
- () 15- Global listelere yazılan Makine Techizat ve Mefruşatın Proforma Faturalar
- () 16- İthal ve Yerli Global listelerin MS Excel Dosyaları (Bilgisayar ortamında; CD, Disket, USB Flash veya Mail vs.)
- () 17- Projeyi takip edecek yetkili şahsın (şirket direktörü veya proje sahibi şahıs dışında) şirket direktörü veya proje sahibi şahıs tarafından onaylanmış yetki belgesi

Not: Bütün Belgeler bir asıl olmak üzere toplam **4 dosya halinde** DPÖ'ye iletilmelidir.