



KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ

YATIRIMCILAR İÇİN TEŞVİK

REHBERİ



DEVLET PLANLAMA ÖRGÜTÜ
2025

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ	iii
I. MEVZUAT DÜZENLEMESİ	1
II. UYGULANAN YATIRIM TEŞVİKLERİ	1
III. PROJE DEĞERLENDİRME SÜRECİ	3
IV. RAPORLAR	4
SANAYİ YATIRIMLARI	5
YATAKLI TESİS YATIRIMLARI	26
V. YATIRIM TEŞVİK BELGESİ MÜRACAATINDA	46
İSTENEN BİLGİ VE BELGELER	46

ÖNSÖZ

Devlet Planlama Örgütü, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’nin ekonomik, sosyal ve kültürel hedeflerine ulaşılması amacıyla çalışmalarını kararlılıkla sürdürmektedir. Örgüt tarafından hazırlanan kalkınma planları ve programların yanı sıra, görev alanına giren konularda çeşitli yayınlar da hazırlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

Bu yayınlarla, yalnızca bilgilendirme yapılması değil; aynı zamanda uygulayıcı, araştırmacı, yatırımcı ve ilgili tüm paydaşlara yol gösterici olunması da amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda hazırlanan **“Yatırımcılar için Teşvik Rehberi”**, ülkemizde yatırım yapmayı planlayan yerli ve yabancı yatırımcılar için önemli bir kaynak niteliğindedir. Söz konusu rehberde, Teşvik Belgesi kapsamında proje değerlendirme süreci ile birlikte belge müracaatında istenen bilgi ve belgeler hususunda ayrıntılı açıklamalar yer almaktadır.

Yatırımcılarımıza başarılar diliyoruz.

Devlet Planlama Örgütü

I. MEVZUAT DÜZENLEMESİ

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde yatırım teşvikleri, 47/2000 sayılı Teşvik Yasası ve Yasa tahtında yayımlanan Yatırımların Teşviki ve Yönlendirilmesine İlişkin Tüzük çerçevesinde düzenlenmektedir.

47/2000 Sayılı Teşvik Yasası, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti sınırları içinde, hazırlanan kalkınma planları ve yıllık programlara uygun, araştırma, geliştirme ve çevre koruma ağırlıklı, istihdam artırıcı, yapısal ve bölgelerarası dengesizlikleri giderici özelliklere sahip döviz kazandırıcı faaliyetlere dönük, ileri ve uygun teknoloji getiren uluslararası rekabet gücü sağlayan yatırımların ve ihracatın teşvik edilerek ulusal ekonomiye optimal düzeyde katkı sağlanması amacıyla hazırlanmıştır. Bu Yasa, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunacak yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişilerin yapacakları yatırımların ve ihracatın teşvik edilmesine, düzenlenmesine ve denetlenmesine ilişkin kuralları kapsamaktadır.

II. UYGULANAN YATIRIM TEŞVİKLERİ

Yatırım İndirimi

Devlet Planlama Örgütü'nün kalkınma planları ve/veya yıllık programlar çerçevesinde belirleyeceği Kalkınmada Öncelikli bölgelerde yapılacak yatırımlarda yatırım indirimi oranı mal oluş bedeli üzerinden %200'dür. Diğer bölgelerde yapılacak yatırımlarda ise yatırım indirimi oranı mal oluş bedeli üzerinden %100'dür.

Güzelyurt, Lefke, İskele ve Geçitkale Bakanlar Kurulu tarafından Kalkınmada Öncelikli Bölgeler olarak belirlenmiştir.

Gümrük Vergisi ve Fon Muafiyeti

Teşvik Belgesi kapsamında ithal edilecek yatırıma konu makine ve bunlara ait teçhizatlar her türlü gümrük vergisi ve fondan muaftır.

Makine ve Teçhizat Alımlarında Katma Değer Vergisi Uygulaması

Teşvik Belgesi kapsamında ithal ve yerli makine ve teçhizatlara %'0 Katma Değer Vergisi uygulanır.

İnşaat Ruhsatı ile İlgili Vergi, Resim, Harç ve Her Türlü Katkı Payı Muafiyeti

Teşvik Belgesi kapsamında yapılan yatırımlar, bina inşaat ruhsatı ile ilgili resim, harç ve her türlü katkı payından muaftır.

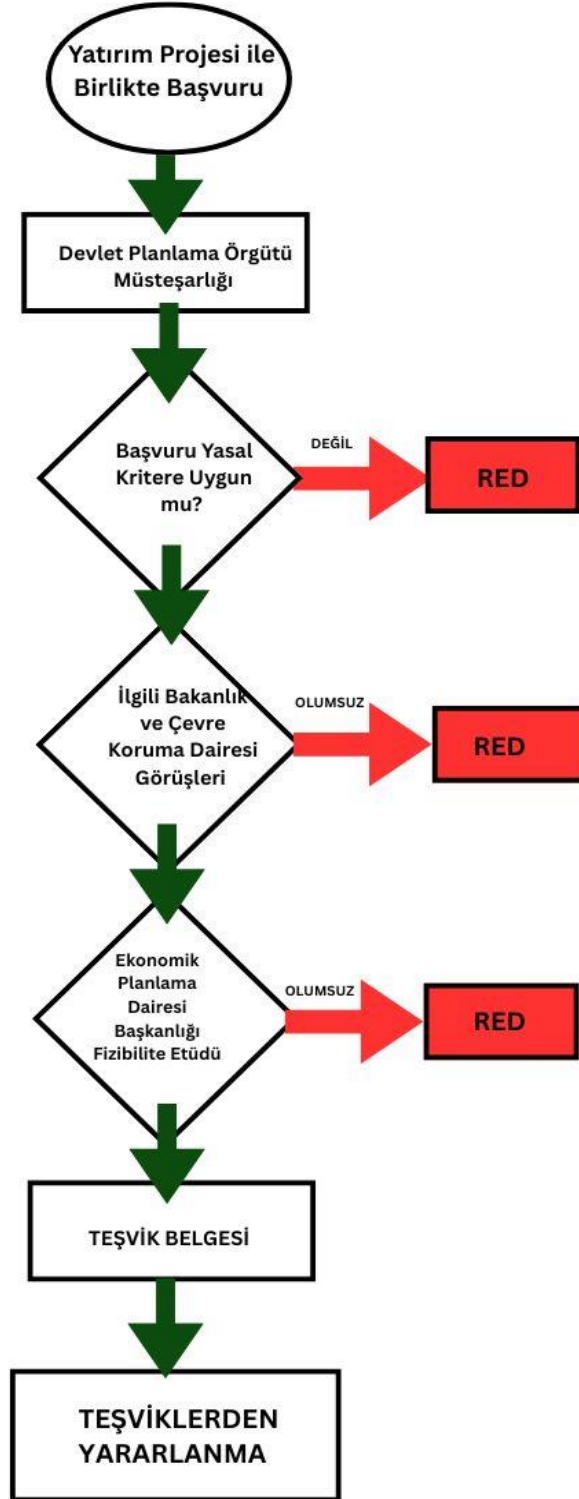
Sermaye Artırımları ile İlgili Pul Vergisi İndirimi

Teşvik Belgesi kapsamında yapılacak yatırımlar için sermaye artırımını esnasında alınacak pul vergisinde Tüzükle belirlenen bir indirim sağlanır.

İpotek İşlemleriyle İlgili Harç İndirimi

Teşvik Belgesi kapsamında yapılacak yatırımlara yönelik kullanılacak krediler için gerekli ipotek işlemlerinde pul ve kayıt harçlarında Tüzükle belirlenen bir indirim uygulanır.

III. PROJE DEĞERLENDİRME SÜRECİ



IV. RAPORLAR

Yatırım kapsamında Teşvik Belgesi almak isteyen gerçek ve tüzel kişiler, aşağıda yer alan alan *Bilgi ve Fizibilite Raporlarını* eksiksiz olarak **dört (4) nüsha** halinde doldurmak suretiyle **Devlet Planlama Örgütü’ne** teslim etmekle yükümlüdür.

Bu başvuru süreci, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmekte olup, başvuruların değerlendirilmesinde gerekli tüm bilgi ve belgelerin eksiksiz sunulması zorunludur.

**KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ
DEVLET PLANLAMA ÖRGÜTÜ**

**BİLGİ VE FİZİBİLİTE FORMU
SANAYİ YATIRIMLARI**

YATIRIMCININ DİKKATİNE!

- Bu form DÖRT (4) nüsha halinde doldurulacaktır.
- Bu formda verilen bilgilerin yanlış olduğunun sonradan tespiti halinde, proje sahibi aleyhine yasal kovuşturma açılacak ve verilmiş olan yatırım izni iptal edilecektir.

**EKONOMİK PLANLAMA DAİRESİ
LEFKOŞA**

A – GENEL BİLGİLER

1. Proje sahibi

a) Özel Kişi ise

Adı Soyadı :

Adresi :

Tel. No :

e-mail :

b) Tüzel Kişi ise

Firma Adı :

Firma Adresi :

Tel. No :

Şirketin Hissedarları

1)Adı Soyadı 2)Adresi 3)Uyruğu 4)Hisse% 5)Mesleği

1

2.....

3.....

4.....

5.....

Şirketin Kuruluş Tarihi :

Şirketin Ödenmiş Sermayesi :

2. Bağlı Bulunulan Vergi Dairesi Sicil No (Kimlik No/M.Ş No) :

3. Teşvik Durumu (Eğer daha önce Teşvik aldıysa Teşvik Belgesi Tarih ve No) :

4. Projeden Sorumlu Kişinin (Projeyi Takip Edecek Kişinin)

Adı Soyad :
Adresi :
Tel :
Mesleği :

5. Yatırımcı Hakkında Özet Bilgi :

6. Kuruluş yeri ve Seçim Nedenleri :

7. Çevresel Etki Değerlendirmesi :

8. Yatırımın İçeriği :

9. Yatırımın Uygulanma Durumu

Yatırıma Başlama Tarihi :
Deneme Üretimine Geçiş Tarihi :
Öngörülen İşletmeye Başlama Tarihi :
Yatırımın Bitiş tarihi :

10. Projenin Ekonomik Ömrü :

11. Projenin Gerekçesi :

12. Projenin Kalkınma Planı ve Yıllık Programlarla İlişkisi :

B - EKONOMİK VE TEKNİK İNCELEME

Not: Verilen rakamlar aynı para cinsinden olmalıdır.

1. ÜRÜN HAKKINDA BİLGİLER

1.1 Üretilecek Mallar .

1.2 Üretilecek Malların Kullanım Yerleri :

1.3 Ürünün Hangi Sektörde Yer Aldığı ve Sektörün Özellikleri .

1.4 Üretim Tekniği :

1.5 Ürünün Hangi Piyasaya Yönelik Üretileceği :

1.6 Üretim Şeması :

2.ÜRETİM İÇİN GEREKLİ MALZEME DETAYI

UNSURLAR	TEMİN EDİLECEĞİ ÜLKE	BİRİM ÜRETİM İÇİN GEREKLİ MİKTAR (Ton, Adet, Kg. vs.)	BİRİM FİYATI	TOPLAM
1.HAM MADDELER				
2.YARDIMCI MADDELER				
3.AMBALAJ MALZEMESİ				

3.1

İTHAL GLOBAL LİSTE

FİRMA ADI :
ADRESİ :
VERGİ DAİRESİ HESAP NO :
TEŞVİK BELGESİ TARİH /
SAYI :

SIRA NO	MALZEME	MİKTAR (Adet/mt)	MENŞE ÜLKE BİRİM FİYAT	MENŞE ÜLKE DÖVİZİ TOPLAM	TOPLAM (USD)	TOPLAM (TL)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
TOPLAM					0.00 \$	0.00 TL

3.2

YERLİ GLOBAL LİSTE

FİRMA ADI

:

ADRESİ

:

VERGİ DAİRESİ HESAP NO

:

TEŞVİK BELGESİ TARİH / SAYI

:

SIRA NO	MALZEME	MİKTAR (Adet/mt)	KDV HARİÇ BİRİM FİYAT (TL)	TOPLAM (TL)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
TOPLAM				0.00 ₺

4.PERSONEL DURUMU

4.1 Yatırıma başlamadan önce mevcut personel sayısı (Faal olan işletmeler için) :

4.2 Yatırımın tamamlanmasından sonraki Personel İhtiyacı:

PERSONEL DURUMU	YERLİ SAYISI	YABANCI SAYISI (UYRUK)	TOPLAM	BİR KİŞİNİN ORTALAMA YILLIK ÜCRETİ	TOPLAM
1.YÖNETİCİ					
2.MÜHENDİS					
3.MUHASİP					
4.KİTABET					
5.TEKNİSYEN					
6.KALİFİYE İŞÇİ					
7.DÜZ İŞÇİ					
8.SATIŞ ELEMANI					
9.DİĞER					
GENEL TOPLAM					

5. İŞLETME SERMAYESİ İHTİYACI TABLOSU

(Yatırımın yapılacağı yıllar itibarı ile aşağıdaki tablo doldurulacaktır)

YIL	UNSURLAR	SÜRE (GÜN)	YILLIK TUTAR	İŞLETME SERMAYESİ TUTARI
20/..	1.HAMMADDELER			
	2.YARDIMCI MALZEMELER			
	3.AMBALAJ MALZEMELERİ			
	4.MAMÜL STOKU			
	5.YARI MAMÜL STOKU			
	6.YAKIT STOKU			
	7.MÜŞTERİYE BAĞLI MAL DEĞERİ			
	8.NAKİT İHTİYACI			
				TOPLAM
20/..	1.HAMMADDELER			
	2.YARDIMCI MALZEMELER			
	3.AMBALAJ MALZEMELERİ			
	4.MAMÜL STOKU			
	5.YARI MAMÜL STOKU			
	6.YAKIT STOKU			
	7.MÜŞTERİYE BAĞLI MAL DEĞERİ			
	8.NAKİT İHTİYACI			
				TOPLAM
20/..				

6.TOPLAM YATIRIM TABLOSU

(Yatırımın yapılacağı yıllar itibarı ile aşağıdaki tablo doldurulacaktır)

AÇIKLAMALAR	20/..	20/..	20/..
1.Arsa Bedeli			
2.Kira Giderleri			
3.Etüd Proje Giderleri			
4.Arazi Düzenlenmesi ve Hazırlık yapıları			
5.Teknik Yardım ve lisans			
(*) 6.Bina İnşaat Giderleri			
(*) 7.Makine ve Teçhizat Alımları			
(*) 8.Mobilya ve Demirbaş Alımları (Mefruşat)			
(*) 9.Taşıt Araçları			
10.Kuruluş ve Tescil Giderleri			
11.Yatırım Öncesi Eğitim Giderleri			
12.Ulaştırma Yatırımları (İç yollar-Bağlantı Yolları)			
13.Haberleşme Altyapısı Giderleri			
14.Elektrik Altyapısı Giderleri			
15.Taşıma ve Sigorta Giderleri			
16.İthalat ve Gümrükleme Giderleri			
17.Montaj Giderleri			
18.İşletmeye Alma Giderleri			
19.Genel ve Beklenmeyen Giderler			
20.Diğer Giderler			
TOPLAM SABİT YATIRIM (.A.=1+....2+20)			
İŞLETME SEMAYESİ İHTİYACI (.B.)			
TOPLAM YATIRIM TUTARI (A+B)			

(*) Detay bilgilerinin ekte verilmesi gerekmektedir.

7.YATIRIM DÖNEMİ FİNANSMAN PLANI

(Yatırımın yapılacağı yıllar itibarı ile aşağıdaki tablo doldurulacaktır)

AÇIKLAMALAR	20/..	20/..	20/..
A.FİNANSMAN İHTİYACI			
1.Toplam Sabit Yatırım			
2.Yatırım Dönemi Finansman Faizleri			
3.İşletme sermayesi İhtiyacı			
4.İşletme Dönemi Finansman Faizleri			
B.FİNANSMAN KAYNAKLARI			
B.1 Özkaynaklar			
a)Ödenmiş Sermaye			
b)Fonlar			
B.2 Yatırım Teşvikleri			
a)Yatırımın Kredisi			
b)İşletme Kredisi			
B.3 Yabancı Kaynaklar			
a)İç Kredi			
Dış Kredi			
b)İşletme Kredisi			

8.İŞLETMENİN KAPASİTESİ

(Teşvik kullanmadan önceki dönemler ile Teşvik kullandıktan sonrası dönemler arasındaki kapasite kullanımındaki farkın görülmesi için doldurulacaktır)

YILLAR	Geçmiş Üç Yıl			(*) Sonraki Üç Yıl		
	/....	/....	/....	/....	/....	/....
A.KAPASİTE (TON/KG.ADET)						
B.ÜRETİM						
C.KAPASİTE KULLANIM ORANI (A / B)						

(*)Gelecekte oluşması muhtemel rakamlarla ifade edilecektir.

Mevcut tesislerle kapasite artırımı öngörülecekse nedenleri ve artış oranları hakkında bilgi:

9. İŞLETME DÖNEMİ GİDERLERİ

(Yatırımın yapılacağı yıllar itibarı ile aşağıdaki tablo doldurulacaktır)

AÇIKLAMALAR	20/..	20/..	20/..
1. HAMMADDE			
2. YARDIMCI MALZEMELER			
3. AMBALAJ MALZEMELERİ			
4. MAAŞ, ÜCRET VE PERSONEL GİDERLERİ			
5. KİRA GİDERLERİ			
6. ELEKTRİK, YAKIT VE SU			
7. AMORTİSMANLAR			
7.1 Bina			
7.2 Makine - Teçhizat			
7.3 Mobilya - Demirbaş			
7.4 Taşıt Araçları			
8. BAKIM ONARIM GİDERLERİ			
8.1 Bina			
8.2 Makine - Teçhizat			
8.3 Mobilya - Demirbaş			
8.4 Taşıt Araçları			
9. SİGORTA GİDERLERİ			
9.1 Bina			
9.2 Makine - Teçhizat			
9.3 Mobilya - Demirbaş			
9.4 Taşıt Araçları			
10. REKLAM GİDERLERİ			
11. POSTA, TELEFON VE TELGRAF			
12. KIRTASIYE			
13. FAİZ GİDERLERİ			
a) İç			
b) Dış			
14. DİĞER GİDERLER			
TOPLAM			

10.İŞLETME GELİRLERİ

(Yatırımın yapılacağı yıllar itibarı ile aşağıdaki tablo doldurulacaktır. Ürünün içi ve dış satış miktar tahminleri ayrı ayrı yazılacaktır)

[illegible]

11.YILLIK GELİR - GİDER TABLOSU

Kullanılan muhtelif kapasitelere göre her yıl için ayrı ayrı hesaplanacaktır.

AÇIKLAMALAR	20/....	20/....	20/....
A. İÇ SATIŞLAR			
B. İHRACAT			
C.YILLIK İŞLETME GELİRİ TOPLAMI (A+B)			
D.YILLIK İŞLETME GİDERLERİ TOPLAMI			
E.BRÜT KAR / ZARAR			
F.VERGİLER			
GELİR VERGİSİ			
KURUMLAR VERGİSİ			
G. NET KAR (E-F)			

NOT: Birden fazla mal üretilcekse her biri için yıllık satış miktarı ve tutarı hakkında ek bilgi verilmelidir.

Verilen bilgilerin eksiksiz ve doğru olduğunu, tahmini bilgilerin müsbet kanaat olarak iyi niyete dayandığını ve ileride istenecek herhangi bir bilgiyi tam ve doğru olarak vermeyi taahhüt ettiğimi / ettiğimizi beyan ederiz

Projeden Sorumlu Kişi veya Kişilerin,

Adı Soyadı

Görev

İmza

Tarih

Hazırlayan:

Onaylayan:

FORMUN AÇIKLANMASI:

A. GENEL BİLGİLER

1. Özel/Tüzel ile Kişisel Bilgi

2. Başvuru sahibi tüzel kişi ise vergi dairesinden alınmış M.Ş No, Özel kişi ise Kimlik No yazılacaktır.

3. Daha önce herhangi bir yatırım için Teşvik Belgesi almışsa bu belgenin Tarih ve No'su yazılacaktır.

4. Projeden sorumlu kişi ve takip edecek kişi bilgisi

5. Yatırımcı hakkında Özet Bilgi: Yatırımcının kısa özgeçmişi ve yapılacak yatırım konusu ile ilgisi, tecrübe durumu v.b gibi bilgiler verilecektir.

6. Kuruluş Yeri ve Seçim Nedenleri: Projenin uygulanmasının öngörüldüğü bölgenin ve bölge içindeki kime ait olduğu ve seçilmesindeki nedenler ve varsa diğer faktörler bu bölümde belirtilecektir. Kuruluş yeri iler ilgili açıklayıcı harita veya planlar ekle verilebilir.(Vaziyet Planı)

7. Çevresel Etki Değerlendirmesi: Yatırım neticesinde yaratılabilecek çevre kirliliği sorunları olma ihtimali varsa bu bölümde ortaya konacak ve bu durumun giderilmesi amacıyla öngörülen uygulamalar açıklanacaktır.

8. Yatırımın İçeriği: Girişimin yeni, tevsii, entegrasyon, tamamlama, yenileme, modernizasyon, kalite düzeltme, ürün çeşitlendirme yatırımı v.s. olduğu belirtilecektir.

9. İşletmenin Kullanılacağı Elektrik gücü (Kwatt/Amper) : Yatırımdan sonra işletmenin kullanacağı elektrik gücü belirtilecektir.

10. Yatırımın Uygulama Durumu:

Yatırıma Başlama Tarihi: Henüz yatırıma başlanmamışsa öngörülen tarih açıklanacaktır.

Deneme Üretime Geçiş Tarihi: Üretilen malın test edilmesi öngörülen tarihtir.

Öngörülen İşletmeye Başlama Tarihi: Üretime-işletme faaliyetlerine başlama tarihi belirtilecektir.

Yatırımın Bitiş Tarihi: Yatırımın kesin bitiş tarihidir.

11. Projenin Ekonomik Ömrü: Projenin ekonomik olarak faaliyette bulunabileceği süre hesaplanacaktır.

12. Projenin Gerekçesi: Yatırımcının projeyi hazırlama amaç ve hedefleri açıklanacaktır.

13. Projenin Kalkınma ve Yıllık Programlarla İlişkisi: Projenin ait olduğu sektör hakkında kalkınma planı ve yıllık programlarda yer alan hususların özeti yer alacaktır. Projenin milli ekonomiye ve yatırımcıya sağlayacağı faydalar belirtilecektir.

B. EKONOMİK VE TEKNİK İNCELEME

Önemli Not: Verilen rakamlar aynı para cinsinden olmalıdır.

1. ÜRÜN HAKKINDA BİLGİLER

1.1 Üretilen Mallar: Üretilen mal veya malların piyasadaki ismi ve belirleyici özellikleri açıklanacaktır.

1.2 Üretilen Malların Kullanım Yerleri: Üretilen malın hangi alan veya alanlarda kullanılacağı, örneğin tüketim malı, arsa veya sermaye malı olarak kullanılabileceği alanlar açıklanacaktır.

1.3 Ürünün Hangi Sektörde Yer Aldığı ve Sektörün Özellikleri: ürünün yar alacağı sektör (gıda, konfeksiyon, plastik v.b. gibi) belirtilecek ve söz konusu sektör hakkında kısa bilgi verilecektir.

1.4 Üretim Tekniği : Üretimi öngörülen malı en akılcı ve en ekonomik yoldan imal edecek üretim tekniğinin nasıl seçildiği anlatılacak ve üretim tekniği açıklanacaktır.

1.5 Ürünün Hangi Piyasaya Yönelik Üretileceği : Üretilen ürünün iç veya dış piyasaya yönelik olup olmadığı, iç piyasaya yönelik üretilen ise hangi bölge pazarı hedef alındı ve nedenleri dış pazara yönelikse hedef alınan ülke ve nedenleri açıklanacaktır.

1.6 Üretim Akış Şeması : Hammadde, yardımcı malzemelerin ve varsa yarı mamullerin üretim sürecinde izledikleri yol gösterilecektir.

(*) Bütün tablolar yatırımın yapılacağı yıllar itibarı ile doldurulacaktır. Örneğin yatırım bir yılda tamamlanacaksa, tabloda sadece bir yıllık (sütun) doldurulacaktır.

2. Üretim İçin Gerekli Malzeme Detayı (Tablo 2) : Tablo'da belirtildiği gibi ileriye dönük yatırım yılını/yıllarını kapsayan rakamlar ayrı ayrı gösterilecektir.

3. Global Liste (Tablo 3) : Global listeler teşvik belgesi ile beraber geçerlilik kazanacağından titizlikle doldurulması ve 4 nüshasının da orijinal ve kaşeli olması gerekmektedir. Tablolara sabit kıymet olabilen malzeme ve makineler yazılacaktır.

3.1 İthal Global Liste (Tablo 3.1) : Yurtdışından ithal edilmiş ve/veya edilmesi planlanan malzemeler ve makineler yazılacaktır.

3.2 Yerli Global Liste (Tablo 3.2) : KKTC sınırları içinde üretimi bulunan malzemelerden ve makinelerden alınması planlananlar yazılacaktır.

4. Personel Durumu (Tablo 4) : Tablo'da görüldüğü gibi düzenlenecektir.

5. İşletme Sermayesi İhtiyacı Tablosu (Tablo 5) : Tesisin üretime alındığı dönem ve sonraki üç yıllık döneme kadar geçen sürede işletme sermayesi ihtiyaçları her yıl için hesaplanacaktır.

6. Toplam Yatırım Tablosu (Tablo 6) :

6.1. Arsa Bedeli : Tesis için gereken alan yatırımcı kuruluşun daha önceden sahip olduğu bir yer ise satın alma değeri yerine projenin değerlendirildiği tarihteki rayiç değeri dikkate alındığında hesaplanacaktır. Arsa alımı ile ilgili alım satım vergileri, her türlü resim harç v.b. gibi harcamalara bu bölümde yer verilecektir. Arazi veya arsa satın alınacaksa satın alma değeri bu bölümde gösterilecektir.

6.2. Kira Giderleri: Organize sanayi bölgeleri gibi alanlarda yatırım yapılacaksa yıllık arazi kira bedelleri gösterilecektir veya bina kira ise tutarı belirtilecektir.

6.3. Etüt ve Proje Giderleri: Üretimi düşünülen mala ilişkin piyasa etütleri, talep projeksiyonları hammadde ve yardımcı madde, enerji, su ve yakıt sağlama etütleri, laboratuvar testleri, üretim kapasitesi ve teknoloji seçimi, tesis yerinin tespiti için yapılan araştırmalar, zemin etütleri v.b gibi çalışmaların tümüne yapılan harcamaları içerir. Bu bölümde yer alan harcamalar daha çok hizmet karşılığı yapılan harcamalardır.

6.4 Arazi Düzenlemesi ve Hazırlık Yapılar: Arazinin tesisinin inşasına uygun hale getirilmesine ilişkin yapılan harcamalardır.

6.5. Teknik Yardım ve Lisans: Projeye ilgili olarak teknik yardım sağlanması düşünülüyorsa bu yardımın mahiyeti ve maliyeti bu bölümde belirtilecektir.

6.6. Bina İnşaat Giderleri: İmalat sanayi projelerinde inşaat giderleri yatırım tutarı içinde önemli payı harcamalardır. Projelendirilen binaların büyüklüğü dikkate alınarak birim fiyatlar üzerinden maliyet tahminleri yapılır.

6.7. Makine ve Teçhizat Alımları: Alınması düşünülen makine ve teçhizat ile yardımcı ve yedek makine ve teçhizatlar bu bölümde gösterilecektir.

6.8. Möble ve Demirbaş Alımları: Tesiste kullanımı öngörülen her türlü mobilya ve demirbaş alımları gösterilecektir.

6.9. Taşıt Araçları: Kurulacak işletme için gerekli olan kamyon, otobüs, araba, motosiklet gibi taşıt araçlarına yapılacak harcamalar bu bölümde gösterilecektir.

6.10. Kuruluş Ve Tescil Giderleri: Şirketin kuruluş ve tescil işlemleri sırasında yapılan harcamalardır.

6.11. Yatırım Öncesi Eğitim Giderleri: İşletmede çalışacak olan personelin eğitimi için yapılan harcama varsa belirtilecektir.

6.12. Ulaştırma Yatırımları: Hammadde, yardımcı madde ve mamul maddelerin fabrika içinde taşınabilmesi için gerekli iç yolların, bağlantı yollarının ve çevre yollarının yapılabilmesi için gerekli harcamalar tek tek tahmin edilip gösterilecektir.

6.13. Haberleşme Altyapısı Giderleri: Her türlü haberleşme ve bilgisayar donanımı için yapılan harcama kalemidir.

6.14. Elektrik Altyapısı Giderleri: Tesise enerji sağlamak amacıyla yapılacak harcamalardır.

6.15. Taşıma ve Sigorta Giderleri: Yurt içi ve yurt dışı taşıma ve sigorta masrafları yer alır.

6.16. İthalat ve Gümrükleme Giderleri: İthalat ve gümrük işlemleri esnasında ortaya çıkacak bir takım masraflar bu kalemde gösterilir. İthal makine ve teçhizatın ithalatı ile ilgili masraflar belirtilir.

6.17. Montaj Giderleri: Makineler ve onların tamamlayıcı parçalarının montajı amacıyla kullanılacak işgücü ve materyaller olacaktır. Bu amaçla uzman montaj mühendis ve işçilerine ödenecek ücretler dikkate alınacaktır.

6.18. İşletmeye Alma Giderleri: Bilindiği gibi bir yatırım gerçekleşir gerçekleşmez hemen tam kapasite ile üretime geçilmez. Tesisin projede planlandığı gibi işleyip işlemediğini görmek için bu deneme üretiminde bulunması gerekir. İşte bu deneme aşamasında harcanacak hammadde, yardımcı madde, işletme malzemesi, işçilik bu kalemde gösterilir.

6.19. Genel Ve Beklenmeyen Giderler: Bir yatırımın gerçekleştirilmesi sırasında proje maliyetini oluşturan temel unsurlar içine girmeyen ama yine de yapılması gereken bazı giderler bu grup içinde gösterilir. Uygulamada proje maliyetinin % 10-20 oranında bir tutarın beklenmeyen gider olarak gösterilmesi uygundur.

6.20. Diğer Giderler: Çeşitli fon, vergi v.b masraflar bu harcama kaleminde gösterilir.

6.21. Yatırım Dönemi Faizleri: Yatırım fiilen gerçekleşinceye kadar ödenecek bütün faiz giderleri bu başlık altında proje maliyetinin içine girecektir. İşletme dönemine isabet eden faizler ise kesinlikle bu bölümde gösterilmeyecektir.

7. Yatırım Dönemi Finansman Planı (Tablo 7): Yatırımın gerçekleştirilmesi için gerekli olan finansman ihtiyacı ve söz konusu finansmanı karşılama öngörülleri açıklanacaktır. Finansman ihtiyacı(A) ile Finansman kaynaklarının (B) dengede olması gerekmektedir.

8. İşletmenin Kapasitesi (Tablo 8) (Tevsi ve Yenileme Yatırımları İçin):
(Yatırım öncesi ve yatırım sonrası dönemler arasındaki kapasite kullanımındaki farkın görülmesi için doldurulacaktır.) Tesisin yılda kaç gün, günde kaç saat ve kaç vardiya çalışacağından yola çıkarak hesaplanacaktır. Kuruluş kapasitesi hesaplanırken piyasanın durumu, imalat tekniği, tevsi imkanları, finansman imkanları, hammadde ve başlıca yardımcı maddelerin tedarik imkanları gibi konular göz önünde bulundurulmalıdır.

9. İşletme Dönemi Giderleri (Tablo 9): Yatırımın işletme dönemine ait giderleri yıllar itibarıyla hesaplanarak tablo 9'dakigibi düzenlenecektir.

10. İşletme Gelirleri (Tablo 10): Ürünün iç ve dış satış miktar tahminleri ayrı ayrı yazılacaktır. İşletmenin kullanılacak muhtelif kapasitelere göre her yıl için tahmini gelirler hesaplanacaktır.

11. Yıllık Gelir- Gider Tablosu (Tablo 11): Projenin öngörülen Kar-Zarar durumu yıllar itibarı ile belirtilecektir.

**KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ
DEVLET PLANLAMA ÖRGÜTÜ**

**BİLGİ VE FİZİBİLİTE FORMU
YATAKLI TESİS YATIRIMLARI**

YATIRIMCININ DİKKATİNE!

- Bu form DÖRT (4) nüsha halinde doldurulacaktır.
- Bu formda verilen bilgilerin yanlış olduğunun sonradan tespiti halinde, proje sahibi aleyhine yasal kovuşturma açılacak ve verilmiş olan yatırım izni iptal edilecektir.

**EKONOMİK PLANLAMA DAİRESİ
LEFKOŞA**

TESİS HAKKINDA ÖZET BİLGİ

Yatırımcının Adı-Soyadı :

Tesisin Adı :

Tesisin Tipi ve Sınıfı :

Tesisin Yeri :

Yatırımın Türü (Tevsi/Yeni) :

Yatak Kapasitesi:

i) Mevcut Yatak Sayısı :

ii) Yeni / İlave Yatak Sayısı:

Yatırıma Başlama Tarihi :

Tesisin Faaliyete Başlama Tarihi :

A - GENEL BİLGİLER

2. Proje sahibi

a) Özel Kişi ise

Adı Soyadı :

Adresi :

Tel. No :

e-mail :

b) Tüzel Kişi ise

Şirket Adı :

Şirket Adresi :

Tel. No :

Şirketin Hissedarları:

<u>Adı Soyadı</u>	<u>Adresi</u>	<u>Uyruğu</u>	<u>Hisse%</u>	<u>Mesleği</u>
-------------------	---------------	---------------	---------------	----------------

1

2

3

4

5

Şirketin Kuruluş Tarihi :

Şirketin Ödenmiş Sermayesi :

3. Bağlı Bulunulan Vergi Dairesi Sicil No (Kimlik No / M.Ş No) :

4. Teşvik Durumu :

(Daha önce Teşvik Belgesi almış yatırımlar için Teşvik Belgesi Tarih ve No)

5. Projeden Sorumlu Kişinin (Projeyi Takip Edecek Kişinin)

- Adı Soyadı :
- Adresi :
- Tel No :
- Mesleği :

6. Yatırımcı Hakkında Özet Bilgi :

7. Kuruluş Yeri ve Seçim Nedenleri :

8. Çevresel Etki Değerlendirmesi :

9. Kurulması Tasarlanan Tesis Hakkında Özet Bilgi :

i. Yataklı Tesis

<u>Tesis Tipi</u>	<u>Adedi</u>	<u>Kapasite(yatak)</u>	<u>Sınıf</u>	<u>Yatırım Tutarı</u>
Otel				

ii. Yan Tesis

<u>Tesis Tipi</u>	<u>Adedi</u>	<u>Kapasite(kişi)</u>	<u>Yatırım Tutarı</u>
Restoran			
Bar			

10. Proje Yeri İle İlgili Bilgi :

a. Proje Yeri :

- Mevkii
- Pafta/Harita No
- Parsel No

b. Arazi Alanı :

c. Arazi Mülkiyeti :
(Uygun Olanı İşaretleyiniz)

- Devlet Arazisi ☐

- Özel Mülkiyet ☐

11. Proje İle İlgili Altyapı Durumu:

- En Yakın Yola Uzaklığı
- Yaklaşık Yıllık Su İhtiyacı
- Su Nereden Temin Edilecek
- Yıllık Elektrik Enerjisi İhtiyacı
- Elektrik Nereden Temin Edilecek
- Atık Su Sistemi Nasıl Çözümlenecek

12. Projenin Ekonomik Ömrü:**13. Projenin Gerekçesi :****14. Projenin Kalkınma Planı ve Yıllık Programlarla İlişkisi :**

B- EKONOMİK VE TEKNİK İNCELEME

1. PERSONEL DURUMU

[illegible]

2. İŞLETME SERMAYESİ İHTİYACI TABLOSU

UNSURLAR	SÜRE	YILLIK TUTAR	İŞLETME SERMAYESİ TUTARI
1. YİYECEK GİDERLERİ			
2. İÇECEK GİDERLERİ			
3. SAİR GİDERLER			
4. PERSONEL GİDERLERİ			
5. SİGORTA GİDERLERİ			
6. BAKIM ONARIM GİDERLERİ			
7. GENEL GİDERLER			
8. REKLAM GİDERLERİ			
9. NAKİT İHTİYACI			
TOPLAM İŞLETME SERMAYESİ			

3. YATIRIM TUTARI VE YILLARA GÖRE DAĞILIM TABLOSU

YATIRIM UNSURLARI	20.....	20.....	20.....	20.....	TOPLAM
1. ETÜD VE PROJE GİDERLERİ					
2. ARSA					
3. İNŞAAT İŞLERİ TOPLAMI					
(*)4. TESİSAT İŞLERİ TOPLAMI(ARITMA ÜNİTESİ DAHİL)					
5. ELEKTRİK İŞLERİ TOPLAMI					
(*)6. MAKİNE VE TEÇHİZAT					
(*)7. TEFRİŞ DEKORASYON					
(*)8. TAŞIT ARAÇLARI					
9. İŞLETMEYE ALMA GİDERLERİ					
10.BEKLLENMEYEN GİDERLER					
11.YATIRIM DÖNEMİ FAİZLERİ					
TOPLAM SABİT YATIRIM					
İŞLETME SERMAYESİ					
TOPLAM YATIRIM TUTARI					

(*) Detay bilgilerinin ekte verilmesi gerekmektedir

4. YATIRIM FİNANSMANI PLANI

AÇIKLAMALAR	20....	20....	20....
A. FİNANSMAN İHTİYACI (A1 + A3)			
1. Toplam Sabit Yatırım			
2. Yatırım Dönemi Finansman faizleri			
3. İşletme Sermayesi İhtiyacı			
4. İşletme Dönemi Finansman Faizleri			
B. FİNANSMAN KAYNAKLARI			
B.1 Özkaynaklar			
a) Ödenmiş Sermaye			
b) Fonlar			
B.2 Yatırım Teşvikleri			
a) Yatırım Kredisi			
b) İşletme Kredisi			
B.3 Yabancı Kaynaklar			
a) İç Kredi			
Dış Kredi			
b) İşletme Kredisi			

5. İŞLETME DÖNEMİ GİDERLERİ

UNSURLAR		20....	20....	20....	20....	20....
1. YİYECEK GİDERLERİ						
2. İÇECEK GİDERLERİ						
3. PERSONEL GİDERLERİ						
4. KİRA GİDERLERİ						
5. ELEKTRİK-YAKIT-SU						
6. AMORTİSMAN						
6.1. Bina						
6.2. Makine Teçhizat						
6.3. Tefriş Dekorasyon						
6.4. Taşıt Araçları						
7. BAKIM ONARIM GİDERLERİ						
7.1. Bina						
7.2. Makine Teçhizat						
7.3. Tefriş Dekorasyon						
7.4. Taşıt Araçları						
8. SİGORTA GİDERLERİ						
8.1. Bina						
8.2. Makine Teçhizat						
8.3. Tefriş Dekorasyon						
8.4. Taşıt Araçları						
9. REKLAM GİDERLERİ						
10. TELEFON - HABERLEŞME GİDERLERİ						
11. KIRTASIYE GİDERLERİ						
12. İŞLETME DÖNEMİ FAİZ GİDERLERİ						
12.1. İç						
12.2. Dış						
13. DİĞER GİDERLER						
TOPLAM İŞLETME GİDERLERİ						

6. İŞLETME DÖNEMİ GELİRLERİ

YIL	UNSURLAR	GECELEME SAYISI	BİRİM FİYAT	TOPLAM
20.....	1. Oda Gelirleri			
	2. Yiyecek Gelirleri Toplamı			
	- Kahvaltı			
	- Akşam Yemeği			
	- Ekstra Yitecek			
	3. İçecek Gelirleri			
	4. Diğer Gelirler			
	Toplam İşletme Gelirleri			
20.....	1. Oda Gelirleri			
	2. Yiyecek Gelirleri Toplamı			
	- Kahvaltı			
	- Akşam Yemeği			
	- Ekstra Yitecek			
	3. İçecek Gelirleri			
	4. Diğer Gelirler			
	Toplam İşletme Gelirleri			
20.....	1. Oda Gelirleri			
	2. Yiyecek Gelirleri Toplamı			
	- Kahvaltı			
	- Akşam Yemeği			
	- Ekstra Yitecek			
	3. İçecek Gelirleri			
	4. Diğer Gelirler			
	Toplam İşletme Gelirleri			

7. PROFORMA GELİR-GİDER TABLOSU

UNSURLAR	20....	20....	20....	20....	20....
A. PROJE GELİRLERİ					
B. PROJE GİDERLERİ					
C. PROJE KARI (A-B)					
D. KREDİ FAİZLERİ (-)					
E. VERGİ ÖNCESİ KAR					
F. VERGİLER (Vergi muafiyeti göz önüne alınmadan hesaplanacak.)					
G. KULLANILABİLİR KAR (E-F)					

8. PERSONEL DURUMU

8.1 Yatırıma başlamadan önce mevcut personel sayısı (Faal olan işletmeler için)

[illegible]

8. PERSONEL DURUMU

8.2 Yatırım tamamlandıktan sonraki Personel İhtiyacı

[illegible]

İTHAL GLOBAL LİSTE

FİRMA ADI :
 ADRESİ :
 VERGİ DAİRESİ HESAP NO :
 TEŞVİK BELGESİ TARİH /
 SAYI :

SIRA NO	MALZEME	MİKTAR (Adet/mt)	MENŞE ÜLKE BİRİM FİYAT	MENŞE ÜLKE DÖVİZİ TOPLAM	TOPLAM (USD)	TOPLAM (TL)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
TOPLAM					0.00 \$	0.00 TL

9.2

YERLİ GLOBAL LİSTE

FİRMA ADI :
ADRESİ :
VERGİ DAİRESİ HESAP NO :
TEŞVİK BELGESİ TARİH / SAYI :

SIRA NO	MALZEME	MİKTAR (Adet/mt)	KDV HARIÇ BİRİM FİYAT (TL)	TOPLAM (TL)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
TOPLAM				0.00 ₺

Verilen bilgilerin eksiksiz ve doğru olduğunu, tahmini bilgilerin müsbet kanaat olarak iyi niyete dayandığını ve ileride istenecek herhangi bir bilgiyi tam ve doğru olarak vermeyi taahhüt ettiğimi / ettiğimizi beyan ederiz

Projeden Sorumlu Kişi veya Kişilerin;

<u>Adı Soyadı</u>	<u>Görev</u>	<u>İmza</u>	<u>Tarih</u>
-------------------	--------------	-------------	--------------

Hazırlayan:

Onaylayan:

FORMUN AÇIKLANMASI:

A.GENEL BİLGİLER

1. Özel/Tüzel ile Kişisel Bilgi

2. Başvuru sahibi tüzel kişi ise vergi dairesinden alınmış M.Ş No, Özel kişi ise Kimlik No yazılacaktır.

3. Daha önce herhangi bir yatırım için Teşvik Belgesi almışsa bu belgenin Tarih ve No'su yazılacaktır.

4. Yatırımcı hakkında Özet Bilgi: Yatırımcının kısa özgeçmişi ve yapılacak yatırım konusu ile ilgisi, tecrübe durumu v.b gibi bilgiler verilecektir.

5. Kuruluş Yeri ve Seçim Nedenleri: Projenin uygulanmasının öngörüldüğü bölgenin ve bölge içindeki kime ait olduğu ve seçilmesindeki nedenler ve varsa diğer faktörler bu bölümde belirtilecektir. Kuruluş yeri ile ilgili açıklayıcı harita veya planlar ekle verilebilir.(Vaziyet Planı)

6. Çevresel Etki Değerlendirmesi: Yatırım neticesinde yaratılabilecek çevre kirliliği sorunları olma ihtimali varsa bu bölümde ortaya konacak ve bu durumun giderilmesi amacıyla öngörülen uygulamalar açıklanacaktır.

7. Yatırımın İçeriği: Girişimin yeni, tevsii, entegrasyon, tamamlama, yenileme, modernizasyon, kalite düzeltme, ürün çeşitlendirme yatırımı v.s. olduğu belirtilecektir.

8. İşletmenin Kullanılacağı Elektrik gücü (Kwatt/Amper) : Yatırımdan sonra işletmenin kullanacağı elektrik gücü belirtilecektir.

9. Yatırımın Uygulama Durumu:

Yatırıma Başlama Tarihi: Henüz yatırıma başlanmamışsa öngörülen tarih açıklanacaktır.

Deneme Üretime Geçiş Tarihi: Üretilen malın test edilmesi öngörülen tarihtir.

Öngörülen İşletmeye Başlama Tarihi: Üretime-işletme faaliyetlerine başlama tarihi belirtilecektir.

Yatırımın Bitiş Tarihi: Yatırımın kesin bitiş tarihidir.

10. Projenin Ekonomik Ömrü: Projenin ekonomik olarak faaliyette bulunabileceği süre hesaplanacaktır.

11. Projenin Gerekçesi: Yatırımcının projeyi hazırlama amaç ve hedefleri açıklanacaktır.

12. Projenin Kalkınma ve Yıllık Programlarla İlişkisi: Projenin ait olduğu sektör hakkında kalkınma planı ve yıllık programlarda yer alan hususların özeti yer alacaktır. Projenin milli ekonomiye ve yatırımcıya sağlayacağı faydalar belirtilecektir.

B. EKONOMİK VE TEKNİK İNCELEME

Önemli Not: Verilen rakamlar aynı para cinsinden olmalıdır.

1. Personel Durumu (Tablo 1) : Tabloda görüldüğü gibi düzenlenecektir.

2. İşletme Sermayesi İhtiyacı Tablosu (Tablo 2) : Tesisin üretime alındığı dönem ve sonraki üç yıllık döneme kadar geçen sürede işletme sermayesi ihtiyaçları her yıl için hesaplanacaktır.

3. Toplam Yatırım Tablosu (Tablo 3) :

3.1. Etüt ve Proje Giderleri: Üretimi düşünülen mala ilişkin piyasa etütleri, talep projeksiyonları hammadde ve yardımcı madde, enerji, su ve yakıt sağlama etütleri, laboratuvar testleri, üretim kapasitesi ve teknoloji seçimi, tesis yerinin tespiti için yapılan araştırmalar, zemin etütleri v.b gibi çalışmaların tümüne yapılan harcamaları içerir. Bu bölümde yer alan harcamalar daha çok hizmet karşılığı yapılan harcamalardır.

3.2. Arsa Bedeli : Tesis için gereken alan yatırımcı kuruluşun daha önceden sahip olduğu bir yer ise satıl alma değeri yerine projenin değerlendirildiği tarihteki rayiç değeri dikkatte alındığında hesaplanacaktır. Arsa alımı ile ilgili alım satım vergileri, her türlü resim harç v.b. gibi harcamalara bu bölümde yer verilecektir. Arazi veya arsa satın alınacaksa satın alma değeri bu bölümde gösterilecektir.

3.3 Bina İnşaat Giderleri: İmalat sanayi projelerinde inşaat giderleri yatırım tutarı içinde önemli payı harcamalardır. Projelendirilen binaların büyüklüğü dikkate alınarak birim fiyatlar üzerinden maliyet tahminleri yapılır.

3.4. Tesisat İşleri: Altyapı tesisat işleri toplamı.

3.5. Elektrik İşleri Toplamı: Tesise enerji sağlamak amacıyla yapılacak harcamalardır.

3.6. Makine ve Teçhizat Alımları: Alınması düşünülen makine ve teçhizat ile yardımcı makine ve teçhizatlar bu bölümde gösterilecektir.

3.7. Tefriş Dekorasyon: Dekorasyon tefrişatı toplamı

3.8. Taşıt Araçları: Kurulacak işletme için gerekli olan kamyon, otobüs, araba, motosiklet, ambulans gibi taşıt araçlarına yapılacak harcamalar bu bölümde gösterilecektir.

3.9. İşletmeye Alma Giderleri: Bilindiği gibi bir yatırım gerçekleşir gerçekleşmez hemen tam kapasite ile üretime geçilmez. Tesisin projede planlandığı gibi işleyip işlemediğini görmek için bu deneme faaliyetinde bulunması gerekir. İşte bu deneme aşamasında harcanacak hammadde, yardımcı madde, işletme malzemesi, işçilik bu kalemde gösterilir.

3.4. Genel Ve Beklenmeyen Giderler: Bir yatırımın gerçekleştirilmesi sırasında proje maliyetini oluşturan temel unsurlar içine girmeyen ama yine de yapılması gereken bazı giderler bu grup içinde gösterilir. Uygulamada proje maliyetinin % 10-20 oranında bir tutarın beklenmeyen gider olarak gösterilmesi uygundur.

3.5. Yatırım Dönemi Faizleri: Yatırım fiilen gerçekleşinceye kadar ödenecek bütün faiz giderleri bu başlık altında proje maliyetinin içine girecektir. İşletme dönemine isabet eden faizler ise kesinlikle bu bölümde gösterilmeyecektir.

4. Yatırım Dönemi Finansman Planı (Tablo 4): Yatırımın gerçekleştirilmesi için gerekli olan finansman ihtiyacı ve söz konusu finansmanı karşılama öngörülleri açıklanacaktır. Finansman ihtiyacı(A) ile Finansman kaynaklarının (B) dengede olması gerekmektedir.

5. İşletme Dönemi Giderleri (Tablo 5): Yatırımın işletme dönemine ait giderleri yıllar itibarıyla hesaplanarak tablo 5'deki gibi düzenlenecektir.

6. İşletme Gelirleri (Tablo 6): İşletmenin kullanılacak muhtelif kapasitelere göre her yıl için tahmini gelirler hesaplanacaktır.

7. Yıllık Gelir- Gider Tablosu (Tablo 7): Projenin öngörülen Kar-Zarar durumu yıllar itibarı ile belirtilecektir.

8. Personel Durumu) : Tablolarda 'da görüldüğü gibi düzenlenecektir.

8.1 Yatırım Öncesi Personel durumu (Tablo 8.1)

8.2 Yatırım Sonrası Toplam Personel durumu (Tablo 8.2)

9. Global Liste: Global listeler teşvik belgesi ile beraber geçerlilik kazanacağından titizlikle doldurulması ve 4 nüshasının da orijinal ve kaşeli olması gerekmektedir. Tablolara sabit kıymet olabilen malzeme ve makineler yazılacaktır.

9.1 İthal Global Liste (Tablo 3.2) : Yurtdışından ithal edilmiş ve/veya edilmesi planlanan malzemeler ve makineler yazılacaktır.

9.2 Yerli Global Liste (Tablo 3.1) : KKTC sınırları içinde üretimi bulunan malzemelerden ve makinelerden alınması planlananlar yazılacaktır.

V. YATIRIM TEŞVİK BELGESİ MÜRACAATINDA İSTENEN BİLGİ VE BELGELER

- () 1- Dilekçe (yetkili kişilerce imzalanmış, şirket kaşeli)
- () 2- Proje Fizibilite Formu (her sayfası yetkili kişilerce imzalı, şirket kaşeli)
- () 3- İthal Global Liste (her sayfası yetkili kişilerce imzalı, şirket kaşeli)
- () 4- Yerli Global Liste (her sayfası yetkili kişilerce imzalı, şirket kaşeli)
- () 5- Resmi Kabz ve Mukayyitlik Dairesinden alınacak olan Kuruluş Onay Belgesi, Sermaye Kayıt Belgesi ve Ödenmiş Kayıtlı Sermayeyi gösteren belge.
- () 6- Şirket ana sözleşmesi (Resmi Kabz ve Mukayyitlik Dairesince onaylı)
- () 7- Maliye Bakanlığı, Gelir ve Vergi Dairesinden alınacak olan vergi dairesi ve numarasını gösterir Yükümlü Kayıt Belgesinin tasdikli sureti. Şahıslarda kimlik kartının tasdikli sureti)
- () 8- Çalışma, Sosyal Güvenlik, Gençlik ve Spor Bakanlığı Sosyal Sigortalar Dairesi ve Çalışma Dairesi'ne kayıt belgesinin tasdikli sureti.
- () 9- İmza sirkülerinin aslı veya tasdikli sureti.
- () 10- Son iki yıla ait ilgili Gelir ve Vergi Dairesince tasdikli bilançolar (şahıslarda ve yeni kurulan şirketlerde açılış bilançosu)
- () 11- i) Tapu ve Kadastro Dairesinden alınacak olan Taşınmaz Mal Koçanı tasdikli sureti
ii) Devlet arazisinde yapılacak olması halinde ilgili Kira Belgesinin tasdikli sureti.
- () 12- Mimari Proje + Vaziyet Planı + Site Plan
- () 13- Varsa Bina İnşaat Ruhsatı tasdikli sureti veya kapalı alan hakkında bilgi.
- () 14- Varsa 'ÇED Raporu' veya 'ÇED Önemsiz Kararı'
- () 15- Varsa 'Planlama Onay Belgesi'
- () 16- İnşaat Müh. ve/veya Mimar tarafından hazırlanan Bina İnşaat Maliyet Keşif Raporu.
- () 17- Global listelere yazılan Makine Teçhizat ve Mefruşatın Proforma Faturaları
- () 18- İthal ve Yerli Global listeler Office Excel formatında (USB veya e-mail)
- () 19- Projeyi takip edecek yetkili şahsın (şirket direktörü veya proje sahibi şahıs dışında) şirket direktörü veya proje sahibi şahıs tarafından onaylanmış yetki belgesi

Not: Bütün Belgeler bir asıl olmak üzere toplam **4 dosya halinde** DPÖ'ye iletilmelidir.



KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ BAŞBAKANLIK
DEVLET PLANLAMA ÖRGÜTÜ

Adres: Bakanlıklar Yolu, Selçuklu Caddesi

No:3 Lefkoşa

www.dpo.gov.ct.tr